附件5

南宁学院教学改革项目调整申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | 项目类型 |  |
| 项目主持人及项目组成员 |  |
| 调整事项（请在相应🞎内打勾，并填写后续表格） | 项目内容或实施计划🞎 | 完成时间🞎 | 主持人或项目组成员🞎 |
| 项目内容或实施计划/完成时间/主持人或项目组成员调整情况及理由 | （调整研究与实践计划的可另附页） 申请人（签字）   年 月 日 |
| 调整前项目组成员 |
| 排名顺序 | 姓名 | 职称 | 最后学历 | 所在单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 调整后项目组成员 |
| 排名顺序 | 姓名 | 职称 | 最后学历 | 所在单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 管理部门意见 |  （签字） （公章） 年 月 日 |

注：调整项目内容或实施计划、完成时间的，需有调整前项目组成员（即立项时成员）的亲笔签名；调整主持人或项目组成员的，需有调整前后主持人和项目组成员的亲笔签名。