南 宁 学 院

教字〔2018〕7号

关于开展2018年春季学期本科示范课程建设项目申报工作的通知

各单位、部门：

学校先期已立项建设26门本科示范课程，这些课程在探索基于工作过程系统化，解构与重构课程体系，提高人才培养质量方面取得了初步成效，在促进我校课程改革，提升课程建设质量方面起到较好示范作用。为进一步提高学校的本科课程建设水平，全面推进应用型课程改革，学校决定启动2018年春季学期本科示范课程建设项目申报工作。

一、建设要求

基于工作过程系统化开发课程。根据工作过程系统化课程开发的宗旨，以行动体系为导向，对课程内容与结构进行解构与重构，强调真实环境、真实岗位、真实工作流程，通过改革体系结构、单元结构、教学结构，建设基于知识应用、实现能力培养、具有示范引领作用的课程。

支持鼓励部分课程在其他方面做出改革探索。

二、申报条件

（一）申报课程须列入学校专业人才培养方案。

（二）对课程教学改革感兴趣的教师均可申报。

（三）申报可以个人或课程组的形式进行。

优先建设专业核心课程，满足条件的公共基础课程也可以申报。

三、项目管理

（一）课程建设周期为1-2年，经费2万元；建设期满，验收合格者学校授予“示范课程”称号。获“示范课程”称号的教师（课程组）聘期为2年，在聘期内，学校将对示范课程的教学质量进行跟踪检查，对不符合条件者，撤销其“示范课程”称号；聘期结束后，经考核符合条件者可续聘。

（二）对于获批立项课程，从项目立项开始，按照建设要求讲授该课程，即可相应提高该课程授课工作量系数。“示范课程”称号取消者，相应待遇一并终止。

四、申报程序和方法

（一）各单位择优推荐，每单位不多于4门课程。2018年3月16日前将本部门各申请书、汇总表上交教务处教学研究发展科黄老师（含电子档），逾期不予受理。

（二）拟立项建设26门，教务处组织专家评审，报学校批准。

附件：1. 南宁学院示范课程建设项目申请书

2. 南宁学院示范课程建设项目申请汇总表

南宁学院教务处

2018年1月27日

附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

**南宁学院**

**示范课程建设项目申请书**

**课 程 名 称：**

**课 程 类 型：**

**建 设 单 位：**

**课 程 负 责 人：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 课程名称 |  | | | | 课程类型 | |  | |
| 负责人 |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 所属教研室 |  | | 研究方向 | |  | | | |
| 职称 |  | 学历 |  | | 民族 | |  | |
| 联系方式 |  | 邮箱 |  | | | | | |
| 教学模式 | | □混合式教学 □其他 | | | | | | |
| 授课情况 | 课程名称 | | 课程类型 | | 授课对象 | | 学时 | | 授课轮次 |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 团队成员 | 姓名 | | 职称 | | 年龄 | | 分工 | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| 课程建设基础 | （目前本课程的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数以及现有教学资源情况） | | | | | | | | |
| 教学改革方案 | 教学目标、教学设计与构思、具体实施计划及可行性分析、项目预期成果  （包括在线学习资源建设、课内外学时分配、课内讨论、课外作业、考核方式等内容） | | | | | | | | |
| 开课单位  审核意见 | 负责人签字：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 校评审组  审核意见 | 组长签字：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校  审核意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | |

附件2

**南宁学院示范课程建设项目申请汇总表**

推荐单位（公章）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程负责人** | **职称** | **课程名称** | **学时** | **适用专业** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：本表一式二份，分别由开课单位、教务处存档。